दामोदर घाटी निगम/Damodar Valley Corporation

मानव संसाधन विभाग/ Human Resource Department

डीवीसी टावर्स, वीआईपी रोड,कोलकाता-700054

DVC Towers, VIP Road, Kolkata –700054

Notice No. PLR/Later/02/2025/06 ***Dt. 30/04/2025***

डीवीसी में नियमित आधार पर अनुभवी पेशेवरों हेतु भर्ती सूचना

Notice for recruitment of experienced professionals on regular basis in DVC

दामोदर घाटी निगम (डीवीसी) की स्थापना वर्ष 1948 में झारखंड एवं पश्चिम बंगाल राज्यों में 24,235 वर्ग किलोमीटर में विस्तारित दामोदर घाटी क्षेत्र के समग्र विकास के लिए की गई थी। डीवीसी का मुख्यालय कोलकाता में स्थित है और इसकी व्यावसायिक गतिविधियां मुख्य रूप से उत्पादन, पारेषण और वितरण, खनन, जल संसाधन प्रबंधन और मृदा संरक्षण हैं । इसका मुख्य व्यवसाय सीएसआर नीतियों के साथ अच्छी तरह से एकीकृत है जिसका उद्देश्य घाटी का दीर्घकालिक सामाजिक-आर्थिक विकास करना है। डीवीसी नवीन पर्यावरण अनुकूल प्रौद्योगिकियों के साथ विभिन्न ऊर्जा स्रोतों के उपयोग को अनुकूलित कर स्थायी पद्धति से प्रतिस्पर्धी कीमतों पर विश्वसनीय विद्युत उत्पादित कर राष्ट्र के विकास में योगदान देने में प्रतिबद्ध है।

Damodar Valley Corporation (DVC) was created in the year 1948 for the holistic development of the Damodar valley area spread across 24,235 square km in the States of Jharkhand and West Bengal. DVC Head Quarter is located at Kolkata and its business activities are primarily: Generation, Transmission & Distribution, Mining, Water Resources Management, and Soil Conservation. It's core business is well integrated with the CSR policies aimed at creating long-term socio-economic development of the valley. DVC is committed to generating reliable power at competitive prices in a sustainable manner by optimising the use of multiple energy sources with innovative eco-friendly technologies thereby contributing to the growth of the nation.

तापीय, हाइडल एवं नवीकरणीय स्रोतों तथा संबंधित वितरण प्रणालियों से 6700 मेगावाट से अधिक की अपनी वर्तमान स्थापित क्षमता से, डीवीसी एक एकीकृत विद्युत प्रमुख बनने की ओर अग्रसर है और 2030 तक 15 गीगावॉट कॉर्पोरेशन बनने का लक्ष्य रखता है। क्षमता संवर्धन हेतु व्यापक एवं विविधीकृत विकास योजना के मद्देनजर, डीवीसी **उप प्रबंधक** के विभिन्न पदों के लिए ऑनलाइन आवेदन आमंत्रित किया जाता है।

From its present installed capacity of over 6700 MW from Thermal, Hydel and Renewable sources and associated distribution systems, DVC is steering ahead to be an integrated power major and targets to become a 15 GW Corporation by 2030. In view of the extensive and diversified growth plan for capacity addition, DVC looks forward to invites ONLINE applications from eligible experienced professionals for Dy. Manager positions.

डीवीसी के संयंत्रों/केन्द्रों के बारे में अधिक जानकारी के लिए कृपया डीवीसी की वेबसाइट www.dvc.gov.in देखें। इच्छुक एवं योग्य अभ्यर्थी केवल डीवीसी की वेबसाइट www.dvc.gov.in (कैरियर अनुभाग-> भर्ती नोटिस) के ऑनलाइन माध्यम से आवेदन कर सकते हैं। आवेदन का कोई अन्य साधन/प्रक्रिया स्वीकार्य नहीं होगी। कृपया ऑनलाइन आवेदन जमा करने से पूर्व विज्ञापन/नोटिस को पढ़ें एवं पात्रता मानदंड सुनिश्चित कर लें । पदों का विवरण नीचे दिया गया है।

Please visit the DVC website www.dvc.gov.in for more details on Plants/Stations of DVC. Interested and eligible candidates may apply ONLINE only through the DVC website www.dvc.gov.in (Career Section-> Recruitment Notices). No other means/mode of application shall be accepted. Please read this Advertisement/Notice and ensure eligibility criteria before submitting the ONLINE application. The details of the positions are as below.

1. **रिक्ति विवरण** / Vacancy details

क्रम सं. **Sl. No.**	**पद का नाम & सं.** **Post Name & No**	**सीडीए पैटर्न में 7 वां वेतन मैट्रिक्स स्तर (जीओआई)** **7th Pay Matrix Level in CDA pattern** (GOI)	**स्तर Level**	**कुल रिक्ति No. of Vacancies**	**ऑनलाइन आवेदन की अंतिम तिथि तक अधिकतम आयु सीमा Max age as on closing date of application**
1	**उप प्रबंधक (मैकेनिकल)/ Dy. Manager (Mechanical), 2025/06 (for Erection)**	पे मैट्रिक्स लेवल/Pay Matrix Level 11 (Rs 67,700- 2,08,700/-) [Rs. 15600-39100+6600 (PB-03, GP-6600) पूर्व-संशोधित/Pre-revised]	M3	15 (Fifteen) (UR-08, OBC-03,SC-02,ST-01,EWS-01)	**अधिकतम – 35 वर्ष की आयु (सभी मामलों को ध्यान में रखते हुए भारत सरकार के नियमों के अनुसार में छूट।)** **Maximum –** 35 years Age Relaxation as per GOI Rules considering all cases.
2	**उप प्रबंधक (सिविल)/Dy. Manager (Civil), 2025/07 (for Construction)**	पे मैट्रिक्स लेवल/Pay Matrix Level 11 (Rs 67,700- 2,08,700/-) [Rs. 15600-39100+6600 (PB-03, GP-6600) पूर्व-संशोधित/Pre-revised]	M3	15 (Fifteen) (UR-08, OBC-03,SC-02,ST-01,EWS-01)	**अधिकतम – 35 वर्ष की आयु (सभी मामलों को ध्यान में रखते हुए भारत सरकार के नियमों के अनुसार में छूट।)** **Maximum –** 35 years Age Relaxation

					as per GOI Rules considering all cases.
3	**उप प्रबंधक (इलेक्ट्रिकल),/Dy. Manager (Electrical), 2025/08 (for Erection)**	पे मैट्रिक्स लेवल/Pay Matrix Level 11 (Rs 67,700- 2,08,700/-) [Rs. 15600-39100+6600 (PB-03, GP-6600) पूर्व-संशोधित/Pre-revised]	M3	10 (Ten) (UR-06, OBC-02,SC-01,EWS-01)	**अधिकतम – 35 वर्ष की आयु (सभी मामलों को ध्यान में रखते हुए भारत सरकार के नियमों के अनुसार में छूट।)** **Maximum –** 35 years Age Relaxation as per GOI Rules considering all cases.
4	**उप प्रबंधक (सी एंड आई),/Dy. Manager (C&I), 2025/09 (for Erection)**	पे मैट्रिक्स लेवल/Pay Matrix Level 11 (Rs 67,700- 2,08,700/-) [Rs. 15600-39100+6600 (PB-03, GP-6600) पूर्व-संशोधित/Pre-revised]	M3	10 (Ten) (UR-06, OBC-02,SC-01,EWS-01)	**अधिकतम – 35 वर्ष की आयु (सभी मामलों को ध्यान में रखते हुए भारत सरकार के नियमों के अनुसार में छूट।)** **Maximum –** 35 years Age Relaxation as per GOI Rules considering all cases.
5	**उप प्रबंधक (सुरक्षा),/Dy. Manager (Safety), 2025/10**	पे मैट्रिक्स लेवल/Pay Matrix Level 11 (Rs 67,700- 2,08,700/-) [Rs. 15600-39100+6600 (PB-03, GP-6600) पूर्व-संशोधित/Pre-revised]	M3	10 (Ten) (UR-06, OBC-02,SC-01,EWS-01)	**अधिकतम – 35 वर्ष की आयु (सभी मामलों को ध्यान में रखते हुए भारत सरकार के नियमों के अनुसार में छूट।)** **Maximum –** 35 years Age Relaxation as per GOI Rules considering all cases.
6	**उप प्रबंधक (पर्यावरण प्रबंधन)/Dy. Manager (Environment Management),2025/11**	पे मैट्रिक्स लेवल/Pay Matrix Level 11 (Rs 67,700- 2,08,700/-) [Rs. 15600-39100+6600 (PB-03, GP-6600) पूर्व-संशोधित/Pre-revised]	M3	07 (Seven) (UR-05, OBC-01,SC-01)	**अधिकतम – 40 वर्ष की आयु (सभी आयु छूट सहित)** **Maximum –** 40 years Including all Age Relaxation.

नोट: ऊपर दर्शाई गई अनुमानित रिक्तियां भविष्य की आवश्यकताओं और डीवीसी प्रबंधन के निर्णय के आधार पर बढ़/घट सकती हैं।

***NB:** The projected vacancies indicated above may increase/decrease depending upon the future requirements and at the discretion of the DVC Management.*

*** एससी/एसटी/ओबीसी (एनसीएल)/पीडब्ल्यूबीडी/ईएसएम उम्मीदवारों के लिए आयु में छूट भारत सरकार के दिशा-निर्देशों के अनुसार होगी, जो संबंधित रिक्ति पर निर्भर करेगी।/Age relaxation for SC/ST/OBC (NCL)/PwBD/ESM candidates will be as per GOI guidelines subject to respective vacancy.

पीडब्ल्यूबीडी आरक्षण और पहचान- (केवल क्रम 1 **से** 5 **के तहत पद के लिए)** (#)PwBD Reservation and Identification (#) – only for the post under Sl. 1 to 05.
02 रिक्तियों की संख्या पीडब्ल्यूबीडी के लिए आरक्षित है। बेंचमार्क विकलांगता विवरण इस प्रकार है: 02 No. of vacancies are reserved for PwBDs. Benchmark Disability details are as follows : 1. बधिर एवं कम सुनने वाले- 01 Deaf & Hard of Hearing- 01. 2.मस्तिष्क पक्षाघात, कुष्ठ रोग, बौनापन, एसिड अटैक और मांसपेशीय दुर्विकास सहित चलने-फिरने में अक्षमता - 01 Locomotor disability including Cerebral Palsy, Leprosy cured, dwarfism, acid attack and muscular dystrophy- 01

क्षैतिज आरक्षण/ Horizontal Reservation

2. **अर्हता एवं अनुभव मानदंड/** Qualifying Requirement & Experience Criteria etc

पद का नाम **Post Name: -**	**उप प्रबंधक (मैकेनिकल) Dy. Manager (Mechanical) (for Erection)**
शैक्षिक योग्यता एवं पात्रता की शर्तें/ **Educational Qualification and Eligibility Condition**	**आवश्यक शैक्षणिक योग्यता /** Essential Education Qualification: एआईसीटीई/उपयुक्त वैधानिक प्राधिकरण द्वारा अनुमोदित विश्वविद्यालय/संस्थान से मैकेनिकल/उत्पादन/औद्योगिक इंजीनियरिंग/उत्पादन और औद्योगिक इंजीनियरिंग/थर्मल/मैकेनिकल और ऑटोमेशन/पावर इंजीनियरिंग में इंजीनियरिंग या प्रौद्योगिकी में पूर्णकालिक स्नातक की डिग्री, संबंधित विश्वविद्यालय/संस्थान के रूपांतरण सूत्रों के अनुसार सभी वर्षों/सेमेस्टरों के कुल मिलाकर कम से कम 65% अंक [सामान्य/ओबीसी (एनसीएल)/ईडब्ल्यूएस] और 60% अंक (एससी/एसटी/पीडब्ल्यूडी) के साथ। Full-time bachelor's degree in engineering or technology in Mechanical/Production/Industrial Engg./ Production & Industrial Engg./ Thermal/ Mechanical & Automation/ Power Engineering from AICTE/appropriate statutory authority approved University/Institution with not less than 65% marks [General/OBC(NCL)/EWS] & 60% marks (SC/ST/PwD) in aggregate of all years/semesters as per conversion formulae of the concerned University/Institution.
अनुभव मानदंड /Experience Criteria	योग्यता के बाद न्यूनतम 4 वर्ष का अनुभव (कार्यकारी/प्रबंधन प्रशिक्षु के रूप में अनुभव सहित) जिसमें परियोजना पर्यवेक्षण/परियोजना प्रबंधन/परियोजना निष्पादन में कम से कम 3 वर्ष का अनुभव हो, साथ ही 210 मेगावाट और उससे अधिक आकार की कोयला आधारित ताप विद्युत परियोजनाओं में बॉयलर/टरबाइन/और सहायक प्रणालियों के निर्माण/परीक्षण/कमीशनिंग में अनुभव हो। सुपर क्रिटिकल ताप विद्युत स्टेशनों में अनुभव को प्राथमिकता दी जाएगी। Minimum 4 years of post-qualification Experience (including experience as Executive/Management Trainee) with at least 3 years in project supervision/ project management / project execution with experience in

	erection/testing/commissioning of boilers/ turbine/ and auxiliary systems in coal-based thermal power projects of size of 210 MW and above. Experience in super critical thermal power stations is preferable निजी क्षेत्र के लिए, उम्मीदवार को पिछले 03 वित्तीय वर्षों के आयकर रिटर्न से संबंधित फॉर्म 16 जमा करना चाहिए। For Private Sector, the candidate should submit Form 16 related to Income Tax Return For last 03 financial years.
वांछनीय Desirable	परियोजना प्रबंधन में डिग्री / डिप्लोमा प्रमाण पत्र Degree / Diploma Certificate in Project management.

पद का नाम **Post Name: -**	**उप प्रबंधक (सिविल) / Dy. Manager (Civil) (for Construction)**
शैक्षिक योग्यता एवं पात्रता की शर्तें/ **Educational Qualification and Eligibility Condition**	**आवश्यक शैक्षणिक योग्यता /** Essential Education Qualification: एआईसीटीई/उपयुक्त वैधानिक अनुमोदित विश्वविद्यालय/संस्थान से सिविल इंजीनियरिंग में इंजीनियरिंग या प्रौद्योगिकी में पूर्णकालिक स्नातक की डिग्री, संबंधित विश्वविद्यालय/संस्थान के रूपांतरण फार्मूले के अनुसार सभी वर्षों/सेमेस्टरों के कुल मिलाकर कम से कम 65% अंक [सामान्य/ओबीसी (एनसीएल)/ईडब्ल्यूएस] और 60% अंक (एससी/एसटी/पीडब्ल्यूडी) के साथ। Full-time bachelor's degree in engineering or technology in Civil Engineering from AICTE/appropriate statutory approved University/Institution with not less than 65% marks [General/OBC(NCL)/EWS] & 60% marks (SC/ST/PwD) in aggregate of all years/semesters as per conversion formula of the concerned University/Institution.
अनुभव मानदंड **Experience Criteria**	कार्यकारी संवर्ग में न्यूनतम 4 वर्ष का योग्यता-पश्चात अनुभव (कार्यकारी/प्रबंधन प्रशिक्षु के रूप में अनुभव सहित) बड़ी अवसंरचना परियोजनाओं/उद्योगों में परियोजना पर्यवेक्षण/प्रबंधन/निष्पादन में कम से कम 3 वर्ष/ चिमनी, कूलिंग टॉवर, बॉयलर टरबाइन जेनरेटर नींव और अन्य सुपरस्ट्रक्चर/सीएचपी (भूमिगत सिविल निर्माण)/एएचपी/रेलवे कॉरिडोर, स्विचयार्ड/संयंत्र के संतुलन के अन्य क्षेत्रों (बीओपी) जैसे विभिन्न पैकेजों के सिविल कार्य में अनुभव। सुपर क्रिटिकल थर्मल पावर स्टेशन में अनुभव को प्राथमिकता दी जाएगी। Minimum 4 years of post-qualification experience in Executive cadre (including experience as Executive/Management Trainee) at least 3 years in project supervision/ management / execution in large infrastructure projects/industries/ experience in civil work of various packages such as chimney, Cooling Tower, Boiler Turbine Generator foundations and other superstructures / CHP (underground civil construction) / AHP / Railway corridor, switchyard/ other areas of balance of plant (BoP). Experience in super critical thermal power station is preferable. निजी क्षेत्र के लिए, उम्मीदवार को पिछले 03 वित्तीय वर्षों के आयकर रिटर्न से संबंधित फॉर्म 16 जमा करना चाहिए। For Private Sector, the candidate should submit Form 16 related to Income Tax Return for last 03 financial years.

वांछनीय Desirable	परियोजना प्रबंधन में डिग्री / डिप्लोमा प्रमाण Degree / Diploma Certificate in Project management.

पद का नाम **Post Name:**	**उप प्रबंधक (विद्युत) Dy. Manager** (Electrical) **(for Erection)**
शैक्षिक योग्यता एवं पात्रता की शर्तें/ **Educational Qualification and Eligibility Condition**	**आवश्यक शैक्षणिक योग्यता /** Essential Education Qualification: एआईसीटीई/उपयुक्त वैधानिक अनुमोदित विश्वविद्यालय/संस्थान से इलेक्ट्रिकल / इलेक्ट्रिकल और इलेक्ट्रॉनिक्स / इलेक्ट्रिकल, इंस्ट्रूमेंटेशन एंड कंट्रोल / पावर सिस्टम्स और हाई वोल्टेज / पावर इलेक्ट्रॉनिक्स / पावर इंजीनियरिंग में इंजीनियरिंग या प्रौद्योगिकी में संबंधित विश्वविद्यालय/संस्थान के रूपांतरण फार्मूले के अनुसार सभी वर्षों/सेमेस्टरों के कुल मिलाकर कम से कम 65% अंक [सामान्य/ओबीसी (एनसीएल)/ईडब्ल्यूएस] और 60% अंक (एससी/एसटी/पीडब्ल्यूडी) के साथ। Full-time bachelor's degree in engineering or technology in Electrical/Electrical & Electronics/ Electrical, Instrumentation& Control /Power Systems & High Voltage/ Power Electronics/ Power Engineering from AICTE/appropriate statutory approved University/Institution with not less than 65% marks [General/OBC(NCL)/EWS] & 60% marks (SC/ST/PwD) in aggregate of all years/semesters as per conversion formula of the concerned University/Institution.
अनुभव मानदंड **Experience Criteria**	कार्यकारी कैडर में न्यूनतम 4 वर्ष का पोस्ट-क्वालिफिकेशन अनुभव (कार्यकारी / प्रबंधन प्रशिक्षु के रूप में अनुभव सहित) परियोजना पर्यवेक्षण / प्रबंधन / निष्पादन में कम से कम 3 वर्षों के साथ इलेक्ट्रिकल एचटी / एलटी स्विचगियर, सबस्टेशन / सुरक्षा प्रणाली, मोटर्स, वाल्व, एक्चुएटर्स, केबल बिछाने, सभी विद्युत गतिविधियों के कमीशनिंग समर्थन और समन्वय से जुड़ी योजना के निर्माण में अनुभव। पावर सेक्टर/सुपर क्रिटिकल थर्मल पावर स्टेशन में अनुभव बेहतर हो । Minimum 4 years of post-qualification experience in Executive cadre (including experience as Executive/Management Trainee) with at least 3 years in project supervision/management/ execution with experience in site erection of electrical HT/LT switchgear, substation/protection system, motors, valves, actuators, cables laying, scheme involving commissioning support and coordination of all electrical activities. Experience in power sector/super critical thermal power station is preferable. निजी क्षेत्र के लिए, उम्मीदवार को पिछले 03 वित्तीय वर्षों के आयकर रिटर्न से संबंधित फॉर्म 16 जमा करना चाहिए। For Private Sector, the candidate should submit Form 16 related to Income Tax Return for last 03 financial years.
वांछनीय Desirable	परियोजना प्रबंधन में डिग्री / डिप्लोमा प्रमाण Degree / Diploma Certificate in Project management.

पद का नाम Post Name:	**उप प्रबंधक (सी एंड आई) Dy. Manager** (C&I) **(for Erection)**
शैक्षिक योग्यता एवं पात्रता की शर्तें/ Educational Qualification and Eligibility Condition	**आवश्यक शैक्षणिक योग्यता /** Essential Education Qualification: एआईसीटीई / उपयुक्त वैधानिक अनुमोदित विश्वविद्यालय / संस्थान से इंस्ट्रूमेंटेशन एंड कंट्रोल / इंस्ट्रूमेंटेशन / एप्लाइड इलेक्ट्रॉनिक्स और इंस्ट्रूमेंटेशन / इलेक्ट्रॉनिक्स और इंस्ट्रूमेंटेशन में इंजीनियरिंग या प्रौद्योगिकी में पूर्णकालिक स्नातक की डिग्री 65% अंकों से कम नहीं [सामान्य / ओबीसी (एनसीएल / ईडब्ल्यूएस] और 60% अंक (एससी / एसटी / पीडब्ल्यूडी) संबंधित विश्वविद्यालय / संस्थान के रूपांतरण सूत्रों के अनुसार सभी वर्षों / सेमेस्टर के कुल योग में। Full-time Bachelor's Degree in Engineering or Technology in Instrumentation & Control / Instrumentation / Applied Electronics & Instrumentation /Electronics & Instrumentation from AICTE/appropriate statutory approved University/Institution with not less than 65% Marks [General/OBC(NCL)/EWS] & 60% Marks (SC/ST/PwD) in aggregate of all years/semesters as per conversion formulae of the concerned University/Institution.
<u>अनुभव मानदंड</u> Experience Criteria	कार्यकारी कैडर में योग्यता के बाद के अनुभव के न्यूनतम 4 साल (कार्यकारी / प्रबंधन प्रशिक्षु के रूप में अनुभव सहित) रिफाइनरियों / पावर स्टेशन सी एंड आई निर्माण / कमीशनिंग / डीसीएस / पीएलसी में अनुभव के साथ सी एंड आई सिस्टम के संचालन और रखरखाव जैसे सतत प्रक्रियाओं वाले उद्योगों में कम से कम 3 साल का अनुभव। Minimum 4 years of post-qualification experience in Executive cadre (including experience as Executive/Management Trainee) at least 3 years in continuous processes industries like refineries/Power Station C&I Erection/ Commissioning/ Operation & Maintenance of C&I Systems with experience in DCS/ PLC. Experience in coal based thermal stations with state of art DCS and in super critical thermal power station is preferable. निजी क्षेत्र के लिए, उम्मीदवार को पिछले 03 वित्तीय वर्षों के आयकर रिटर्न से संबंधित फॉर्म 16 जमा करना चाहिए। For Private Sector, the candidate should submit Form 16 related to Income Tax Return for last 03 financial years.
वांछनीय Desirable	परियोजना प्रबंधन में डिग्री / डिप्लोमा प्रमाण Degree / Diploma Certificate in Project management.

पद का नाम Post Name:	**उप प्रबंधक (सुरक्षा)/ Dy. Manager** (Safety)
शैक्षिक योग्यता एवं पात्रता की शर्तें/ Educational Qualification	**आवश्यक शैक्षणिक योग्यता /** Essential Education Qualification: एआईसीटीई / उपयुक्त वैधानिक अनुमोदित विश्वविद्यालय / संस्थान से इलेक्ट्रिकल / मैकेनिकल सिविल / इलेक्ट्रॉनिक्स / नियंत्रण और इंस्ट्रूमेंटेशन / इंस्ट्रूमेंटेशन में पूर्णकालिक बीई / बीटेक डिग्री 65% अंकों से कम नहीं [सामान्य / ओबीसी (एनसीएल / ईडब्ल्यूएस] और 60% अंक (एससी / एसटी / पीडब्ल्यूडी) संबंधित विश्वविद्यालय / संस्थान के रूपांतरण फार्मूले के अनुसार सभी वर्षों / सेमेस्टर के कुल योग में।

and Eligibility Condition	Full-time B.E/B.Tech Degree in Electrical/Mechanical Civil/Electronics/Control & Instrumentation/ Instrumentation from AICTE/appropriate statutory approved University/Institution with not less than 65% marks [General/OBC(NCL)/EWS] & 60% marks (SC/ST/PwD) in aggregate of all years/semesters as per conversion formula of the concerned University/Institution. और/And रेजिनल लेबर इंस्टीट्यूट/सेंट्रल लेबर इंस्टीट्यूट/स्टेट लेबर इंस्टीट्यूट से इंडस्ट्रियल सेफ्टी में डिग्री या डिप्लोमा या सर्टिफिकेट (केवल पश्चिम बंगाल और झारखंड)। Degree or diploma or certificate in industrial safety from Reginal Labour Institute/ Central Labour Institute/ State Labour Institute (West Bengal & Jharkhand only).
अनुभव मानदंड **Experience Criteria**	कार्यकारी कैडर में योग्यता के बाद का न्यूनतम 4 वर्ष का अनुभव (कार्यकारी / प्रबंधन प्रशिक्षु के रूप में अनुभव सहित) व्यावसायिक सुरक्षा मानकों / पहलुओं, वैधानिक आवश्यकताओं, एर्गोनॉमिक्स और कार्यस्थल भलाई मापदंडों की योजना, डिजाइन, कार्यान्वयन और निगरानी का कम से कम 3 वर्ष का अनुभव शून्य घटना / नुकसान सुनिश्चित करने के लिए। सुरक्षा मानकों का ज्ञान और व्यावसायिक सुरक्षा और स्वास्थ्य में उभरती सर्वोत्तम प्रथाएं। थर्मल पावर स्टेशन में आईएसओ 45001 के कार्यान्वयन में अनुभव बेहतर है। Minimum 4 years of post-qualification experience in Executive cadre (including experience as Executive/Management Trainee) at least 3 years' experience of planning, designing, implementing and monitoring occupational safety parameters/aspects, statutory requirements, ergonomics and workplace wellbeing parameters for ensuring zero incident/harm. Knowledge of safety standards and emerging best practices in occupational safety and health. Experience in implementation of ISO 45001 in thermal power station is preferable. निजी क्षेत्र के लिए, उम्मीदवार को पिछले 03 वित्तीय वर्षों के आयकर रिटर्न से संबंधित फॉर्म 16 जमा करना चाहिए। For Private Sector, the candidate should submit Form 16 related to Income Tax Return for last 03 financial years.
वांछनीय Desirable	वाइवा-वॉयस टेस्ट में अर्हता प्राप्त की हो पश्चिम बंगाल के लिये। Having qualified in Viva- Voce test for West Bengal.

पद का नाम **Post Name:**	**उप प्रबंधक (पर्यावरण प्रबंधन)/ Dy. Manager** (Environment Management)
शैक्षिक योग्यता एवं पात्रता की शर्तें/ Educational Qualification and	आवश्यक शैक्षणिक योग्यता / Essential Education Qualification: पूर्णकालिक स्नातक अभियंत्रण डिग्री पर्यावरण प्रबंधन में (4 वर्ष का पाठ्यक्रम) या पूर्णकालिक पीजी डिग्री/ पीजी डिप्लोमा/ एम.एससी/ एम.टेक पर्यावरण इंजीनियरिंग/ पर्यावरण विज्ञान/ पर्यावरणीय प्रणाली प्रबंधन में एआईसीटीई/ उचित वैधानिक प्राधिकृत विश्वविद्यालय/ संस्थान से 65% अंक [सामान्य/ओबीसी (एनसीएल)/ईडब्ल्यूएस] और 60% अंक (एससी/एसटी/पीडब्ल्यूबीडी) सभी वर्षों/सेमेस्टरों के कुल अंक में संबंधित विश्वविद्यालय/संस्थान के संवर्धन सूत्र के अनुसार।

Eligibility Condition	Full time Graduate Engineering degree in Environment Management(4 Years course) or Graduate with full time PG Degree/ PG Diploma / M.Sc / M. Tech in Environment Engineering /Environment Science/ Environmental System Management from AICTE/ appropriate statutory authority approved University/ Institution with not less than 65% marks [General/OBC(NCL)/EWS] & 60% marks (SC/ST/PwBD) in aggregate of all years/ semesters as per conversion formulae of the concerned University/ Institution.
<u>अनुभव मानदंड</u> **Experience Criteria**	न्यूनतम 4 वर्षों का पोस्ट क्वालिफिकेशन अनुभव होना चाहिए, जिसमें कम से कम 03 वर्षों का पर्यावरण प्रणाली विभाग का पर्यवेक्षण / प्रबंधन शामिल है, जिसमें बड़े उद्योगों में बिजली / तेल और गैस / विनिर्माण उद्योगों में संचालित सुविधाओं और प्रक्रियाओं की माप और निगरानी तथा नियंत्रण शामिल है/ राख के उपयोग (सूखी और गीली), स्थिरता पहलों ISO14001 और वैधानिक पर्यावरण अनुपालन का ज्ञान / अनुभव वांछनीय है। Minimum 4 years of Post qualification experience with at least 03 years of supervision/ management of environmental system department including measurement and monitoring and control of operating facilities and process in large industries in the power/ oil & gas / manufacturing industries. Knowledge / experience of ash utilization (dry and wet), sustainability initiatives ISO14001 and statutory environmental compliance is preferred. निजी क्षेत्र के लिए, उम्मीदवार को पिछले 03 वित्तीय वर्षों के आयकर रिटर्न से संबंधित फॉर्म 16 जमा करना चाहिए। For private sector, the candidate should submit Form 16 related to Income Tax return for last 03 financial years.
वांछनीय Desirable	1. MOEF & CC और केंद्रीय/राज्य प्रदूषण नियंत्रण बोर्डों के विभिन्न पर्यावरण/वन मानकों के बारे में अच्छी तरह से ज्ञात होना चाहिए। MOEF & CC Should be well conversant with different environmental/ forest norms of MOEF & CC and Central/ State Pollution Control Boards. 2. ऊर्जा क्षेत्र में अनुभव।/Experience in Power Sector.
• अंशकालिक/ऑन-लाइन पाठ्यक्रमों पर विचार नहीं किया जाएगा।/Part Time/ On-Line courses will not be considered. • अधिकतम आयु -40 वर्ष सभी आयु छूट को ध्यान में रखते हुए।/ Maximum Age-40 years considering all age relaxation.	

Note-
1. आवेदकों जो मूल क्षमता में अपेक्षित निम्न वेतनमान अर्थात समयमान के अलावा प्रतिनियुक्त अभ्यर्थियों के मामले में पद धारण करते हैं,की पात्रता स्वीकार की जाएगी । मूल विभाग में ग्रेड/रैंक/वेतनमान को तत्काल निम्न पद अनुभव के संदर्भ में लिया जाएगा । Only those applicants holding the post in the requisite lower pay scale in substantive capacity i.e. other than time scale, in situ basis, etc. will be considered eligible. For those on deputation, grade/rank/pay scale in parent

department will be the reference point for the purpose of immediate lower post experience.

2. सरकारी/स्वायत्त निकायों/सार्वजनिक क्षेत्र के बैंकों आदि में अनुभव के मामले में, जहाँ वेतनमान भिन्न हैं और सीडीए/आईडीए वेतनमानों के साथ समानता नहीं रखते हैं, आवेदित पद के लिए पात्रता निर्धारित करने बाबत कार्यकारी/अधिकारी संवर्ग में विभिन्न पदानुक्रमिक स्तरों, वेतनमानों और परिलब्धियों, विभिन्न ग्रेडों में सेवा की अवधि और पदानुक्रम में आवेदक की स्थिति पर समकक्ष स्तर/निम्न वेतनमान के आधार पर विचार करके तय किया जाएगा। इस संबंध में डीवीसी प्रबंधन का निर्णय अंतिम और बाध्यकारी होगा। ऐसे उम्मीदवारों को आवेदन के साथ अपनी पात्रता के संबंध में सभी सहायक प्रासंगिक विवरण प्रदान करने होंगे।

   In case of experience in Government/ Autonomous bodies/ Public Sector Banks etc. where pay scales are different and not comparable/do not have parity with CDA/ IDA pay scales, the equivalent levels/ lower pay scale for determining eligibility to the post applied for, will be decided considering the different hierarchical levels in the executive/officer cadre, pay scales & emoluments, period of service in different grades and position of applicant in the hierarchy. The decision of DVC Management shall be final and binding in this regard. Such candidates are required to provide all supporting relevant details in respect of their eligibility along with the application.

3. **अनुभव का प्रमाण - अभ्यर्थी को निम्नलिखित दस्तावेजों को शामिल करते हुए दस्तावेज़ सत्यापन के समय संबंधित संगठन/सरकारी कार्यालय द्वारा जारी कार्य अनुभव की मूल प्रति संबंधित पत्र-शीर्ष पर प्रस्तुत करनी होगी [यदि शॉर्टलिस्ट किया गया हो]:**

   Proof of Experience - Candidate shall furnish work experience document(s) in Original issued by the respective organization(s) /Government Office(s) on respective letter head at the time of document verification [if shortlisted] containing following:

   i. संगठन/Name of organization

   ii. संगठन में पदनाम के साथ कार्य प्रोफ़ाइल / Work Profile along with designation in the organization.

   iii. संगठन में(से-तक) सेवा अवधि की तिथिया पत्र शीर्ष पर उपर्युक्त किसी भी विवरण के अभाव में, डीवीसी द्वारा भर्ती प्रक्रिया के किसी भी चरण में उम्मीदवारी को सरसरी तौर पर अस्वीकार करने की स्वतंत्रता होगी।

   Dates of Service Period (From - To) for Organization. In the absence of any of the aforesaid details in letter head, DVC shall be at liberty to summarily reject the candidature of the candidate at any stage of the recruitment process.

4. इंटर्नशिप, शिक्षण अनुभव, अंशकालिक कार्य या योग्यता प्राप्त करने के रूप में कोई अन्य कार्य अनुभव, या अल्पकालिक प्रशिक्षु (ग्रीष्म/शीतकालीन परियोजना आदि) को प्रासंगिक अनुभव के रूप में नहीं माना जाएगा ।

Internships, Teaching experience, Part Time Work or any other work experience gathered as a part of acquiring qualification, or short-term trainee (summer/ winter project etc) will not be considered as relevant experience.

5. अंशकालिक आधार पर अनुभव, दैनिक मजदूरी, किसी प्रतिष्ठान में अनुबंध आधार पर प्राप्त, पर विचार नहीं किया जाएगा।

   Experience on part time basis, daily wages, experience in an establishment which had undertaken contract works in the specified industries will not be considered.

6. प्रबंधन प्रशिक्षु / स्नातक इंजीनियर प्रशिक्षु के रूप में उम्मीदवार का कार्य अनुभव केवल तभी स्वीकार किया जाएगा जब उसे उसी संगठन में नियमित किया गया हो।

   Candidate's work experience as Management Trainee / Graduate Engineer Trainee would be counted only in case he/she has been regularized in the same organisation.

7. जो अभ्यर्थी वर्तमान में किसी कंपनी (निजी/सार्वजनिक क्षेत्र/सरकारी) में काम कर रहे हैं, उन्हें अनुभव प्रमाण पत्र के अभाव में प्रबंधन की संतुष्टि के लिए कार्य अनुभव का उचित प्रमाण जैसे कंपनी द्वारा जारी नियुक्ति/प्रस्ताव पत्र जिसमें , कार्यभार ग्रहण करने की तिथि, नवीनतम वेतन पर्ची आदि शामिल होंका प्रस्तुत किया जाना अनिवार्य होगा ।

   Candidates who are presently working in any Company (Private/ Public sector /Govt.), in the absence of experience certificate, should submit reasonable proof of work experience to the satisfaction of the Management, which includes copy of Appointment/Offer letter issued by the Company, date of joining, latest pay slip etc.

8. अनुभव प्रमाण पत्र जिसमें कार्यभार ग्रहण करने की तिथि तथा कार्यमुक्ति की तिथि अंकित हो, प्रस्तुत करना होगा ।

   Experience certificate indicating the date of joining as well as relieving should be submitted.

9. साक्षात्कार के लिए उपस्थित होने से पहले नियोक्ता से एनओसी प्रमाण पत्र प्रस्तुत किया जाना है यदि केवल शॉर्टलिस्ट किया गया है यदि उम्मीदवार केवल सरकारी संगठन / पीएसयू में काम कर रहे है।

   NoC certificate from the employer to be submitted before appearing for the interview if shortlisted only if the candidate is working in Government organization/ PSU only.

10. चयनित उम्मीदवारों को शुरू में निर्माण / निर्माण संबंधी कार्यों की भूमिका में पदस्थापति किया जाएगा। बाद में उक्त उम्मीदवारों को उनके संबंधित कैडर में पदस्थापति किया जा सकता है।

The selected candidates will be posted initially in the role of erection/ construction related works. Later on, the said candidates may be posted in their respective cadres.

11. नियोक्ता द्वारा जारी सीपीएसई/ सरकारी में विशेष ग्रेड (वेतनमान) में अनुभव के लिए प्रमाण पत्र / निर्दिष्ट वर्षों का सीटीसी होने का प्रमाण भी, यथाप्रयोज्य , प्रस्तुत करना होगा।
Certificate issued by employer for experience in particular grade (scale of pay) in CPSEs/Government organization/proof of having CTC for the years shall also be produced wherever applicable.

12. भारत से बाहर किसी प्रतिष्ठान में प्रासंगिक अनुभव के लिए दावित प्रमाण-पत्र तभी मान्य होगा यदि उस विशेष कार्य के लिए वीज़ा जारी किया गया हो, जिसमें अनुभव का दावा किया गया है तथा पासपोर्ट में इस आशय का समर्थन प्रस्तुत किया गया हो।
Certificate for relevant experience claimed in an organization outside India will only be considered if the VISA has been issued for the job in which experience is claimed and endorsement in Passport to that effect is submitted.

3. पदस्थापन का स्थान /Place of Posting –

झारखंड और पश्चिम बंगाल में डीवीसी संस्थापना/परियोजना/ HQ Kolkata and any field of the DVC establishments.

4. चयन प्रक्रिया / Selection Process:

किसी विशेष पद के लिए बड़ी संख्या में आवेदन प्राप्त होने की स्थिति में, प्रबंधन के पास साइकोमेट्रिक परीक्षण के बाद व्यक्तिगत साक्षात्कार/ स्क्रीनिंग टेस्ट / लिखित परीक्षा / ट्रेड टेस्ट / कौशल परीक्षण आदि आयोजित करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।

Psychometric test followed by Personal Interview and in case of receipt of large number of applications for any particular post, Management reserves the right to conduct screening test/ written test /trade test / skill test etc as deemed fit.

5. छूट और रियायतें- : / Relaxation and Concessions):

(i) (ओबीसी (नॉन-क्रीमी लेयर)/एससी/एसटी/ईडब्ल्यूएस (आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग)/पीडब्ल्यूडी (विकलांग व्यक्ति)/भूतपूर्व सैनिक/जम्मू-कश्मीर निवासी/दंगा पीड़ितों के लिए आरक्षण/छूट/रियायत भारत सरकार के निर्देशों के अनुसार होगी।.
Reservation/Relaxation/Concession to candidates belonging to OBC (Non-Creamy Layer)/SC/ST/EWS(Economically Weaker Sections)/ PwD (Persons with Disabilities) /Ex-Servicemen/J&K Domicile/Victims of riots shall be as per Govt. of India directives.

(ii) पीडब्ल्यूबीडी श्रेणी के तहत आरक्षण का लाभ प्राप्त करने के लिए केवल क्रम संख्या -01 से 05 के तहत पद के लिए लागू): उम्मीदवार को पीडब्ल्यूबीडी श्रेणी के तहत छूट/आरक्षण का दावा करने के लिए निम्नलिखित मानदंडों को पूरा करना चाहिए।/For getting the benefit of reservation under PwBD category (applicable for the

post under the Sl. no-01 to 05 only): The candidate should meet following criteria to claim relaxation/reservation under PwBD category.

- विकलांगता की प्रकृति – स्थायी /Nature of Disability – Permanent
- विकलांगता की डिग्री – न्यूनतम 40%/Degree of Disability – Minimum 40%
- विकलांगता की प्रासंगिक श्रेणी के लिए लागू नवीनतम प्रारूप के अनुसार पीडब्ल्यूबीडी प्रमाणपत्र/ PwBD certificate as per latest format applicable to relevant category of disability

(iii) ऊपरी आयु सीमा में छूट/ Relaxation in Upper Age Limit:

क. ओबीसी(एनसीएल) अभ्यर्थियों के लिए/ For OBC(NCL) candidates : 3 वर्ष /years

ख. एससी/एसटी उम्मीदवारों के लिए/ For SC/ST candidates : 5 वर्ष /years

ग. पीडब्ल्यूबीडी अभ्यर्थियों के लिए: सामान्य (यूआर)/For PwBD candidates: General (UR)— 10 वर्ष /years

घ. ओबीसी (गैर-क्रीमी लेयर)/OBC (Non-Creamy Layer)- 13 वर्ष /years

ड़. एससी/एसटी /SC/ST— 15 वर्ष /years

ङ. भारत सरकार के दिशा-निर्देशों के अनुसार, वे अभ्यर्थी जो 01.01.1980 से 31.12.1989 तक की अवधि के दौरान जम्मू-कश्मीर के मूल निवासी हैं/Candidates who are the domicile of J&K during the period from 01.01.1980 to 31.12.1989 as per Govt. of India guidelines - 5 वर्ष /years.

च. भूतपूर्व सैनिक/दंगा पीड़ित: भारत सरकार के दिशा-निर्देशों के अनुसार।/Ex-Servicemen/ Victims of Riots: As per Govt. of India guidelines.

(iv) अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति के लिए आरक्षण/छूट/रियायत, दस्तावेज सत्यापन (डीवी) के समय सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी भारत सरकार के निर्धारित प्रारूप में प्रासंगिक जाति प्रमाण पत्र प्रस्तुत करने के अधीन होगी, यदि मांगा जाए।

Reservation/ Relaxation/ Concession for SC/ST will be subject to submission of relevant Caste Certificate in the prescribed format of Govt. of India issued by a Competent Authority at the time of Document Verification (DV), if called for.

(v) अभ्यर्थी की जाति/जनजाति का नाम संबंधित राज्य की अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति की केंद्रीय सूची में होना चाहिए, जैसा कि क्रमशः सामाजिक न्याय और अधिकारिता मंत्रालय, भारत सरकार और जनजातीय मामलों के मंत्रालय, भारत सरकार द्वारा अधिसूचित किया गया हो।

Name of caste/tribe to which candidate belongs must appear in the Central List of SC/ST of respective state as notified respectively by Ministry of Social Justice and Empowerment, Govt of India and Ministry of Tribal Affairs, Govt of India.

(vi) प्रमाण पत्र में जारी करने की तारीख के साथ जाति/जनजाति का नाम भी लिखा होना चाहिए, तथा वह भी ठीक उसी प्रकार लिखा होना चाहिए जैसा कि संबंधित राज्य की केंद्रीय सूची में लिखा है।

The certificate must contain the date of issue along with name of caste/tribe, spelled exactly in the same manner as appearing in the central list of the respective state.

(vii) ओबीसी (एनसीएल) के लिए आरक्षण/छूट, भारत सरकार के अधीन पदों पर नियुक्ति के लिए भारत सरकार द्वारा निर्धारित प्रारूप में एनसीएल के साथ नवीनतम ओबीसी (एनसीएल) प्रमाण पत्र की एक प्रति प्रस्तुत करने के अधीन होगी, यदि दस्तावेज़ सत्यापन (डीवी) के समय सक्षम प्राधिकारी से मांगा जाता है।

Reservation/ Relaxation for OBC(NCL) will be subject to submission of a copy of the latest OBC(NCL) certificate along with NCL in the format prescribed by the Govt. of India for "Appointment to posts under Govt. of India" from a Competent Authority at the time of Document Verification (DV), if called for.

(viii)अभ्यर्थी की जाति का नाम संबंधित राज्य के अन्य पिछड़ा वर्ग की केंद्रीय सूची में होना चाहिए, जैसा कि भारत सरकार के सामाजिक न्याय और अधिकारिता मंत्रालय द्वारा भारत सरकार और केंद्र सरकार के सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों के तहत पदों पर नियुक्ति के लिए अधिसूचित किया गया है। प्रमाण पत्र में जाति के नाम के साथ जारी करने की तारीख होनी चाहिए, जो कि संबंधित राज्य की केंद्रीय सूची में दिखाई देने वाले तरीके से ही लिखी गई हो।

Name of caste to which candidate belongs must appear in the Central List of Other Backward Classes of respective state as notified by Ministry of Social Justice and Empowerment, Govt. of India for appointment to posts under GOI and Central Govt. Public Sector Undertakings.

The certificate must contain the date of issue along with name of caste, spelled exactly in the same manner as appearing in the central list of the respective state.

(vi) ओबीसी उम्मीदवार जो "क्रीमी लेयर" से संबंधित हैं, वे ओबीसी श्रेणी के लिए स्वीकार्य रियायत के हकदार नहीं हैं और ऐसे उम्मीदवारों को अपनी श्रेणी सामान्य के रूप में दर्शानी होगी।

The OBC candidates who belong to "Creamy Layer" are not entitled to concession admissible to the OBC category and such candidates have to indicate their category as General.

(vii) जम्मू-कश्मीर के निवासियों/पूर्व सैनिकों/दंगा पीड़ितों के लिए छूट/रियायत, दस्तावेज सत्यापन (डीवी) के समय सक्षम प्राधिकारी द्वारा निर्धारित प्रारूप में जारी प्रासंगिक आयु छूट सह निवास प्रमाण पत्र/डिस्चार्ज प्रमाण पत्र आदि प्रस्तुत करने के अधीन होगी, यदि मांगा जाए।

Relaxation/ Concession for J&K Domicile / Ex-Servicemen/ Victims of riots will be subject to submission of relevant Age relaxation cum Domicile Certificate / Discharge Certificate etc. in the prescribed format issued by a Competent Authority at the time of Document Verification (DV), if called for.

(viii) ईडब्ल्यूएस के लिए आरक्षण और छूट, यदि मांगा जाए तो, दस्तावेज़ सत्यापन (डीवी) के समय सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी नवीनतम आय और संपत्ति प्रमाण पत्र की एक प्रति प्रस्तुत करने के अधीन होगी।

Reservation and Relaxation for EWS will be subject to submission of a copy of the latest Income and Asset certificate issued by a competent authority at the time of Document Verification (DV), if called for.

(ix)ओबीसी (एनसीएल)/ईडब्ल्यूएस अभ्यर्थियों को भारत सरकार के निर्धारित प्रारूप में सक्षम प्राधिकारी से जारी अपेक्षित प्रमाण पत्र वर्तमान वर्ष में ही प्रस्तुत करना होगा, अर्थात दस्तावेज सत्यापन (डीवी) की तिथि से एक वर्ष से अधिक पुराना नहीं होना चाहिए। (जाति, आय और संपत्ति प्रमाण पत्र और विकलांगता प्रमाण पत्र के भारत सरकार के निर्धारित प्रारूप के लिए कृपया डीवीसी वेबसाइट www.dvc.gov.in पर कैरियर अनुभाग भर्ती नोटिस के तहत अनुलग्नक -1 से 4 देखें)। इसके अलावा, ओबीसी (एनसीएल) उम्मीदवारों को यह दर्शाते हुए एक स्व-वचन देना होगा कि वे डीवी के समय भारत सरकार के निर्धारित प्रारूप में ओबीसी (गैर-क्रीमी लेयर) श्रेणी से संबंधित हैं।

The OBC (NCL) /EWS candidates are required to submit the requisite certificate in the prescribed format of the Government of India, from a competent authority issued in the current year only i.e. not older than one year from the date of Document Verification (DV).

(Please refer to Annexure–1 to 4 on the DVC website www.dvc.gov.inunder Career Section Recruitment Notices for prescribed Govt. of India format of Caste, Income & Asset Certificate &

Disability Certificate). Also, OBC (NCL) candidates shall have to give a self-undertaking indicating that they belong to the OBC (Non-Creamy Layer) category in the prescribed format of Govt. of India, at the time of DV.

(x) विकलांग व्यक्तियों के लिए आरक्षण/छूट/रियायत, दस्तावेज सत्यापन (डीवी) के समय, यदि मांगा जाए, तो भारत सरकार द्वारा निर्धारित प्रारूप में सरकारी मेडिकल बोर्ड द्वारा जारी विकलांगता प्रमाण पत्र प्रस्तुत करने के अध्यधीन है।

Reservation/ Relaxation/ Concession for Persons with Disabilities is subject to submission of Disability Certificate issued by a Government Medical Board in the format prescribed by Govt. of India, at the time of Document Verification (DV), if called for.

(xi) अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/दिव्यांग/भूतपूर्व सैनिक श्रेणी के अभ्यर्थियों और विभागीय अभ्यर्थियों को आवेदन शुल्क के भुगतान से छूट दी गई है।

Candidates belonging to SC/ST/PwBD/Ex-SM categories and Departmental candidates are exempted from payment of application fees.

(xii) विभागीय उम्मीदवारों (स्थायी कर्मचारी) के लिए कोई ऊपरी आयु सीमा नहीं है। There is no upper age limit for Departmental candidates (Permanent Employee).

6. आवेदन शुल्क का भुगतान Payment Of Application Fee:

(i) सामान्य/ओबीसी (एनसीएल) श्रेणी के उम्मीदवारों को केवल ऑनलाइन माध्यम से 300/- (तीन सौ रुपये मात्र) का अ वापसीयोग्य आवेदन शुल्क देना होगा। प्रयोज्य बैंक शुल्क उम्मीदवारों को वहन किए जाएंगे।

Candidates belonging to **General/OBC(NCL)** categories are required to pay a **Non-refundable Application Fee of Rs 300/-(Rupees Three Hundred Only) through Online mode only**. The bank charges as applicable have to be borne by the candidates.

(ii) अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/दिव्यांग/भूतपूर्व सैनिक श्रेणी के अभ्यर्थियों और डीवीसी विभागीय अभ्यर्थियों को आवेदन शुल्क के भुगतान से छूट दी गई है।

Candidates belonging to SC/ST/PWBD/Ex-SM categories & DVC Departmental Candidates are exempted from payment of application fees.

(iii) अपूर्ण आवेदन/बिना आवेदन शुल्क वाले आवेदन को सरसरी तौर पर अस्वीकार कर दिया जाएगा। Incomplete applications/ applications without application fees shall summarily be rejected.

(iv) आवेदन शुल्क भुगतान की अंतिम तिथि **15.05.2025** है।

The last date for payment of the application fee is **15.05.2025**

(v) अभ्यर्थियों को यह सुनिश्चित करना होगा कि 300/- रुपये का भुगतान एकमुश्त किया जाए तथा 300/- रुपये से कम राशि आवेदन शुल्क के रूप में स्वीकार नहीं की जाएगी।

Candidates must ensure that payment of Rs 300/- is made at one go and amount less than Rs. 300/- will not be accepted as application fee.

(vi) **<u>भुगतान किया गया आवेदन शुल्क किसी भी परिस्थिति में वापस नहीं किया जाएगा।</u> इसलिए, उम्मीदवारों से अनुरोध है कि वे आवेदन शुल्क का भुगतान करने के पूर्व अपनी पात्रता की पुष्टि कर लें। प्रयोज्य बैंक शुल्क का भुगतान उम्मीदवारों को द्वारा किया जाएगा ।**

<u>Application Fee once paid will not be refunded under any circumstances</u>. Candidates are, therefore, requested to verify their eligibility before paying the application fee. The bank charges as applicable have to be borne by the candidates.

<u>आवेदन शुल्क के भुगतान के बाद, अभ्यर्थियों को ई-रसीद डाउनलोड कर भविष्य के संदर्भ के लिए रखा जा सकता है तथा दस्तावेज सत्यापन के समय प्रस्तुत किया जाए ।</u>

<u>After payment of the application fee, candidates are required to download e-receipt which may be retained for future reference and submission at the time of Document Verification.</u>

7. मुआवजा पैकेज / Compensation Package:

चयनित उम्मीदवारों को एक वर्ष की परिवीक्षा अवधि पूरी करने के पश्चात संबंधित वेतनमान में रखा जाएगा। परिवीक्षा अवधि के सफलतापूर्वक पूरा होने पर, उम्मीदवारों को उसी पूर्वोक्त वेतनमान और वेतन मैट्रिक्स पर समायोजित किया जाएगा। मुआवज़ा पैकेज में यथा प्रयोज्य मूल वेतन, केंद्रीय महंगाई भत्ता (सीडीए), चिकित्सा प्रतिपूर्ति, छुट्टी यात्रा भत्ता, एनपीएस, वाहन भत्ता, छुट्टी नकदीकरण और एचआरए, आदि जो समय-समय पर लागू निगम नियमों के अनुसार स्वीकार्य हैं।

The Selected candidates will be placed in the respective pay scale as mentioned above after completing the duration of the one-year probation period. On successful completion of the probation period, the candidates will be absorbed on the same afore mentioned scale and pay matrix. The compensation package includes Basic Pay, Central Dearness Allowance (CDA), Medical Reimbursement, Leave Travel Allowance, NPS, Conveyance Allowance, Leave Encashment and HRA etc. admissible as per Corporation Rules in force from time to time.

8. स्वास्थ्य / Health:

पदभार ग्रहण करने के पूर्व उम्मीदवारों की डीवीसी मेडिकल बोर्ड द्वारा प्री-एम्प्लॉयमेंट मेडिकल जांच की जाएगी तथा एवं बोर्ड का निर्णय अंतिम और बाध्यकारी होगा। स्वास्थ्य मानकों में किसी प्रकार की रियायत नहीं दी जाएगी।

Before joining, candidates will have to undergo Pre-Employment Medical Examination by the DVC Medical Board and the decision of the Board will be final and binding. No relaxation in health standards is allowed.

9. सामान्य जानकारी व निर्देश / General Information and Instruction:

1. केवल भारतीय नागरिक ही आवेदन करने के पात्र हैं। Only Indian Nationals are eligible to apply.
2. ऑनलाइन आवेदन करने/दस्तावेज सत्यापन के लिए उपस्थित होने के पूर्व , उम्मीदवार द्वारा यह सुनिश्चित किया जाना चाहिए कि वह डीवीसी वेबसाइट www.dvc.gov.in पर प्रदर्शित किए गए इस विज्ञापन में उल्लिखित पात्रता मानदंड और अन्य मानदंडों को पूरा करते है। यदि भर्ती प्रक्रिया के किसी भी चरण में यह पाया जाता है कि कोई उम्मीदवार पात्रता मानदंडों को पूरा नहीं करते है और/या उसने कोई गलत/झूठी जानकारी दी है या किसी भी सामग्री/तथ्य को छिपाया है, तो उसकी उम्मीदवारी स्वतः ही रद्द हो जाएगी। यदि नियुक्ति के बाद भी उपरोक्त कोई भी कमी पाई जाती है, तो उसकी सेवाएं बिना किसी सूचना के समाप्त की जा सकती हैं। Before applying online /appearing for document verification, the candidate should ensure that he/she fulfils the eligibility criteria and other norms mentioned in this advertisement hosted on the DVC website www.dvc.gov.in In case, it is detected at any stage of the recruitment process that a candidate does not fulfil the eligibility norms and/or that he/she has furnished any incorrect/false information or has suppressed any material/fact(s), his/her candidature shall stand automatically cancelled. If any of the above shortcomings is/are detected even after the appointment, his/her services are liable to be terminated without notice.
3. चयन प्रक्रिया के सभी चरणों में अभ्यर्थियों की उम्मीदवारी पूर्णतया अनंतिम होगी, बशर्ते कि वे निर्धारित पात्रता मानदंड को पूरा करता हों ।

   The candidature of candidates at all stages of the selection process will be purely provisional subject to satisfying the prescribed eligibility criteria.
4. आवश्यक अर्हता यूजीसी/ एआईसीटीई/ (भारतीय विश्वविद्यालय संघ)/ द्वारा मान्यता प्राप्त भारतीय विश्वविद्यालय/संस्थान द्वारा मान्यता प्राप्त/अनुमोदित होनी चाहिए। विदेशी विश्वविद्यालय से प्राप्त योग्यता वाले उम्मीदवारों को इस संबंध में आदेश / पत्र प्रस्तुत करना चाहिए जिसके तहत इसे एआईयू द्वारा अनुमोदित / मान्यता प्राप्त है।

   Essential qualification should be recognised / approved by **Indian University/Institute** recognized by UGC/AICTE/AIU/appropriate statutory authority. Candidates with qualifications acquired from foreign university should produce order / letter in this regard under which it has been approved/ recognised by AIU.
5. उम्मीदवारों को यह परामर्श दिया जाता है कि वे या कॉलेज/विश्वविद्यालय/संस्था द्वारा जारी वेबसाइट से अधिसूचना के प्रिंट-आउट के रूप में अनुमोदन का कॉलेज/संस्था का नाम और पाठ्यक्रम प्रमाण किसी अन्य दस्तावेजी का प्रमाण प्रस्तुत करना होगा। उम्मीदवार पर यह

दायित्व है कि वह आवश्यक दस्तावेज प्रस्तुत करके सभी मामलों में अपनी पात्रता प्रमाणित करे।

Candidates are advised to bring **proof of approval in the form of a print-out of notification from their website showing the name of the College/Institution** and the course or any other documentary proof issued by the College/University/Institution. **The onus lies on the candidate to prove his/her eligibility in all respects by submitting the required documents.**

6. यथा भी आवश्यक शैक्षिक योग्यता में दोहरी विशेषज्ञता में से एक अनिवार्य रूप से अधिसूचित पद के लिए कार्य-विशिष्ट होना चाहिए।

   Wherever the essential educational qualification has a mention of dual specialization, one of the specializations necessarily needs to be function specific for the post notified.

7. जहां भी स्नातकोत्तर को निर्धारित योग्यता के रूप में निर्दिष्ट किया गया है, वहां स्नातक भी पूर्णकालिक नियमित पाठ्यक्रम होगा।

   Wherever Post Graduation is specified as prescribed qualification, their Graduation shall also be a full-time regular course.

8. सरकारी विभागों/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों/स्वायत्त निकायों में कार्यरत उम्मीदवारों को दस्तावेजों के सत्यापन के समय अपने वर्तमान नियोक्ता से “अनापत्ति प्रमाण पत्र” प्रस्तुत करना आवश्यक है।

   Candidates employed with Government Departments/Public Sector Undertakings/Autonomous Bodies are required to produce a “**No Objection Certificate”** from their present employer at the time of **Documents verification** positively.

9. डीवीसी आवश्यकतानुसार बिना कोई सूचना दिए या कोई कारण बताए, भर्ती/चयन प्रक्रिया को रद्द/प्रतिबंधित/विस्तार/संशोधित/परिवर्तित करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।

   DVC reserves the right to cancel/ restrict/ enlarge/ modify/ alter the recruitment/selection process, if the need so arises, without issuing any further notice or assigning any reason whatsoever.

10. पात्रता, ऑनलाइन आवेदनों की स्वीकृति या अस्वीकृति, गलत सूचना के लिए दंड, चयन का तरीका, चयनित उम्मीदवारों को पदों और तैनाती के स्थानों का चयन और आवंटन से संबंधित सभी मामलों में डीवीसी का निर्णय अंतिम और बाध्यकारी होगा। इस संबंध में कोई पूछताछ/पत्राचार या टेलीफोन पर चर्चा नहीं की जाएगी। यदि नियुक्ति के बाद भी कोई कमी पाई जाती है, तो ऐसे उम्मीदवारों की सेवाएं बिना किसी सूचना के समाप्त की जा सकती हैं।

    The decision of DVC in all matters relating to eligibility, acceptance or rejection of online applications, the penalty for false information, mode of selection, selection and allotment of posts and places of postings to the selected candidates shall be final and binding on the candidate. No enquiry/

correspondence or telephonic discussion will be entertained in this regard. If any shortcoming is detected even after the appointment, the services of such candidates are liable to be terminated without notice.

11. भौतिक सत्यापन के दौरान, सभी हस्ताक्षर एक जैसे होने चाहिए। भर्ती गतिविधियों के दौरान विभिन्न अवसरों पर अलग-अलग शैली के हस्ताक्षर उम्मीदवारी को अस्वीकार कर सकते हैं। साक्षात्कार के लिए बुलाए जाने पर उम्मीदवार को आगे की चयन प्रक्रिया अर्थात दस्तावेज़ सत्यापन के लिए बुलाए जाने का कोई अधिकार प्रतिस्थापित नहीं करता ।

    During physical verification, all signatures should be identical. Different styled Signature on various occasions during Recruitment activities may lead to the rejection of the candidature. Mere being called for Interview shall not vest any right in a candidate to be called for further selection process i.e. Documents Verification.

12. समय सापेक्षता से बचने के लिए, उम्मीदवारों को परामर्श दिया जाता है कि वे समय से पहले आवेदन करें। ऑनलाइन आवेदन जमा करने में नेटवर्क की समस्या या किसी अन्य समस्या के लिए डीवीसी जिम्मेदार नहीं होगा।

    In order to avoid last minute rush, the candidates are advised to apply early enough. DVC will not be responsible for network problems or any other problem in submission of Online Application.

13. यदि अंग्रेजी के अलावा अन्य भाषा के संस्करण में व्याख्या के कारण कोई विवाद उत्पन्न होता है तो अंग्रेजी संस्करण ही मान्य होगा।

    In case any dispute arises on account of interpretation in language versions other than English, English version shall prevail.

14. अंतिम चयन के लिए उम्मीदवार की पात्रता की पुष्टि दस्तावेज़ सत्यापन के बाद की जाएगी।

    The eligibility of the candidate for final selection will be confirmed after Document Verification.

15. बाद में कोई संशोधन/सूचना/स्पष्टीकरण आदि, यदि कोई हो, केवल डीवीसी वेबसाइट पर उपलब्ध कराया जाएगा। इसलिए, उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे पदों के लिए भर्ती प्रक्रिया पूरी होने तक महत्वपूर्ण अपडेट के लिए नियमित रूप से डीवीसी वेबसाइट www.dvc.gov.in पर संपर्क से जुड़े रहें ।

    Any subsequent amendment/notice/clarification etc., if any, shall be made available on the DVC website only. As such, candidates are advised to keep visiting the DVC website ***www.dvc.gov.in*** regularly for important updates till the completion of the recruitment process for the posts.

16. भर्ती प्रक्रिया के दौरान किसी भी तरह का अंतरिम पत्राचार स्वीकार नहीं किया जाएगा। किसी भी तरह की को अयोग्यता सिफारिश/करार दी जाएगी ।

    No interim correspondence will be entertained on any account during the recruitment process. Canvassing in any form will be treated as disqualification.

17. दस्तावेजों की केवल ज़ेरॉक्स प्रतियाँ ही रखी जाएँगी। हालाँकि, भर्ती प्रक्रिया पूरी होने के बाद चयनित उम्मीदवारों के अलावा अन्य किसी उम्मीदवार का का रिकॉर्ड नहीं रखा जाएगा ।

    Only Xerox copies of documents will be retained. However, records of other than selected candidates are not maintained after the completion of the recruitment process.

18. अंतिम मेरिट सूची तैयार करते समय, यदि दो या अधिक अभ्यर्थी समान अंक प्राप्त करते हैं, तो ऐसे अभ्यर्थियों के समूह की मेरिट उनकी जन्मतिथि के अनुसार होगी (अर्थात् आयु में अधिक वरिष्ठ अभ्यर्थी को आयु में कनिष्ठ अभ्यर्थी से पहले रखा जाएगा)।

    While preparing the final merit list, if two or more candidates secure equal marks, the merit of such group of candidates will be as per their date of birth **(i.e. more senior in age will be placed first before junior in age).**

19. यदि कोई प्रमाण-पत्र आदि हिंदी/अंग्रेजी के अलावा किसी अन्य भाषा में जारी किया गया है, तो अभ्यर्थियों को सलाह दी जाती है कि वे दस्तावेजों के सत्यापन के समय या जब भी बुलाया जाए, उसका हिंदी या अंग्रेजी भाषा में प्रमाणित अनुवाद प्रस्तुत करें।

    If any certificate etc. is issued in a language other than Hindi / English, candidates are advised to submit a certified translation of the same in either Hindi or English language at the time of documents verification or whenever called for.

20. साक्षात्कार परीक्षा/स्क्रीनिंग परीक्षा का कार्यक्रम डीवीसी वेबसाइट पर अपलोड किया जाएगा

    Schedule for Interview test/ screening test will be uploaded in DVC website.

21. यदि कोई अभ्यर्थी एक ही पद के लिए एक से अधिक आवेदन प्रस्तुत करता है तो केवल नवीनतम पंजीकरण संख्या वाले आवेदन पर ही विचार किया जाएगा।

    In case a candidate submits more than one application for the same post, the application with the latest registration number shall only be considered.

22. अनारक्षित (यूआर) रिक्ति के लिए एससी / एसटी / ईडब्ल्यूएस / ओबीसी (एनसीएल) उम्मीदवार पात्रता के सभी सामान्य मानकों को पूरा करने के अधीन आवेदन कर सकते हैं।

    For the Un-Reserved (UR) vacancy, SC/ST/OBC (NCL) candidates can apply subject to meeting with all general standards of eligibility.

23. प्रबंधन पर्याप्त संख्या में अभ्यर्थियों की उपलब्धता के आधार पर चयन प्रक्रिया के किसी भी चरण में योग्यता मानकों को बढ़ाने या घटाने का अधिकार सुरक्षित रखता है।

    Management reserves the right to raise or lower the qualifying standards in any stage of the selection process depending on availability of sufficient number of candidates.

24. ग्राहक प्रणालियों की असंगतता, उपयोगकर्ताओं की अज्ञानता, इंटरनेट कनेक्टिविटी की अनुपलब्धता या डीवीसी कर्मचारियों या प्रणालियों के प्रत्यक्ष नियंत्रण से परे किसी अन्य पहलू से संबंधित शिकायतों पर विचार नहीं किया जाएगा।

    Complaints attributable to the incompatibility of the Client Systems, ignorance of users, nonavailability of internet connectivity or any other aspects beyond the direct control of DVC employees or systems will not be entertained.

25. भर्ती प्रक्रिया से संबंधित सभी जानकारी केवल डीवीसी वेबसाइट https://www.dvc.gov.in/cms-web/recruitment-notices के करियर सेक्शन में उपलब्ध होगी। आवेदकों को सलाह दी जाती है कि वे महत्वपूर्ण अपडेट के लिए समय-समय पर वेबसाइट देखते रहें। एक बार डीवीसी के लिए पंजीकृत होने के बाद, सभी पत्राचार केवल उनकी पंजीकृत ईमेल आईडी या डीवीसी वेबसाइट के माध्यम से किए जाएंगे।

    All information regarding this recruitment process would be available in the career section of DVC website only https://www.dvc.gov.in/cms-web/recruitment-notices. Applicants are advised to check the website periodically for important updates. Once registered for DVC, all correspondences shall be made through their registered email ID or DVC website only.

26. किसी भी विवाद की स्थिति में कानूनन क्षेत्राधिकार केवल कोलकाता स्थित किसी उपयुक्त न्यायालय में ही होगा।

    Legal jurisdiction will be only at any appropriate court in Kolkata in case of any dispute.

10. दस्तावेज़ सत्यापन (व्यक्तिगत साक्षात्कार) के समय दस्तावेज़/प्रशंसापत्र अनिवार्य रूप से लाना होगा/ Documents/ Testimonials to be brought mandatorily at the time of Documents Verification / (Personal Interview)

अभ्यर्थियों को दस्तावेज सत्यापन के समय निम्नलिखित दस्तावेजों/प्रशंसापत्रों की मूल प्रतियों के साथ उनकी स्वयं सत्यापित फोटोकॉपी का एक सेट भी साथ लाना होगा।

Candidates must bring one set of self-attested photocopies along with ORIGINALS of the following documents/testimonials at the time of documents verification.

i. **ऑनलाइन आवेदन पत्र का प्रिंटआउट।** Printout of **ONLINE Application Form.**

ii. जन्म तिथि का प्रमाण (कक्षा 10वीं का बोर्ड प्रमाण पत्र या कक्षा 10वीं उत्तीर्ण प्रमाण पत्र)। Proof of **Date of Birth** (Class Xth Board Certificate or Class Xth Passing Certificate).

iii. कक्षा 10वीं और 12वीं की अंक तालिका और प्रमाण पत्र। डिग्री या डिप्लोमा आदि के वैध प्रमाण पत्र और अंक तालिका (सेमेस्टर-वार) / Valid **Certificates & Mark sheets** of Class Xth, XIIth, Degree/ Diploma in respective stream (semester-wise/year -wise).

iv. एससी/एसटी/ओबीसी (एनसीएल)/ईडब्ल्यूएस/पीडब्ल्यूबीडी वैध प्रमाण पत्र (निर्धारित प्रारूप में), यदि लागू हो, बेंचमार्क विकलांगता वाले उम्मीदवारों के लिए विकलांगता की न्यूनतम स्थिति 40% होगी।

    Valid **SC/ ST/ OBC (NCL)/ EWS/ PwBD certificate (in the prescribed format),** if applicable, *The minimum **degree of Disability** for Persons with Benchmark Disability candidates would be **40%.***

v. सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी निर्धारित प्रारूप में वैध आयु छूट सह निवास प्रमाण पत्र / डिस्चार्ज प्रमाण पत्र, आदि, यदि लागू हो।

Valid **Age relaxation cum Domicile Certificate / Discharge Certificate**, etc., if applicable in the prescribed format issued by a competent authority.

vi. अनुभव प्रमाण पत्र यथा प्रयोज्य / Valid **Experience Certificate(s)**, if applicable.

vii. पीएसयू / केन्द्रीय सरकार/ अर्ध सरकारी संस्थान आदि में कार्यरत स्थिति में वर्तमान नियोक्ता से अनापत्ति प्रमाण-पत्र (एनओसी)

No-Objection Certificate (NOC) from the current employer if working in a PSU/Central Govt./State Govt./Semi-Govt./etc.

viii. हाल ही में खींची गई चार पासपोर्ट आकार की रंगीन फोटो। **Four (4) recent passport size-colored photographs.**

ix. फोटो पहचान प्रमाण (पैन कार्ड/पासपोर्ट/ड्राइविंग लाइसेंस/वोटर आईडी कार्ड/आधार कार्ड)। **Identity Proof** (Aadhaar Card/PAN card/ Passport/ Driving License/ Voter ID card).

11. ऑनलाइन आवेदन के लिए "आवेदन कैसे करें" /Important Instruction on how to apply for DVC Online Application :

- आवेदन पद्धति : इच्छुक और योग्य उम्मीदवारों को केवल डीवीसी की ऑनलाइन पंजीकरण प्रणाली के माध्यम से आवेदन करना होगा। आवेदन करने के लिए डीवीसी वेबसाइट www.dvc.gov.in→करियर→भर्ती→भर्ती नोटिस पर लॉग ऑन करें। ऑनलाइन पंजीकरण 30/04/2025 से 15/05/2025 के 23:59 बजे तक सक्रिय रहेगा । आवेदन का कोई अन्य माध्यम/तरीका स्वीकार नहीं किया जाएगा।

  MODE OF APPLICATION: Interested and Eligible candidates shall have to apply only through ONLINE registration system of DVC. To apply log on to the DVC website www.dvc.gov.in →Careers→ Recruitment→Recruitment Notices. The online registrations will remain activated from **30/04/2025 to 23:59 hrs of 15/05/2025.** No other means/mode of application shall be accepted**.** Closing date of payment of application fees is **:- 15.05.2025.**
- ऑनलाइन आवेदन करने के पूर्व , आवेदकों को सलाह दी जाती है कि वे विस्तृत विज्ञापन/नोटिस को ध्यान से पढ़ें और यह सुनिश्चित करें कि वे नोटिस में उल्लिखित आवश्यक अर्हता, अनुभव और अन्य शर्तों को पूरा करते हैं।

  Before applying ONLINE, candidates are advised to read the Detailed Advertisement/Notification carefully and will ensure that they must fulfil the essential requirements of the Post and other conditions as mentioned in the Notification.
- **आवेदन का कोई अन्य साधन/पद्धति स्वीकार नहीं की जाएगी।**

  No other means/mode of application shall be accepted.
- **उम्मीदवार केवल एक पद/अनुशासन के लिए आवेदन कर सकते हैं**

  A Candidate can apply for one post/discipline only.
- यदि किसी उम्मीदवार को आवेदन शुल्क के भुगतान से छूट नहीं दी गई है (केवल एससी/एसटी/पीडब्ल्यूबीडी/विभागीय उम्मीदवारों को छूट दी गई है), तो उसे [सामान्य/ओबीसी

(एनसीएल)/ईडब्ल्यूएस श्रेणी के उम्मीदवारों] 300 रुपये (केवल तीन सौ रुपये) का अवापसी प्रयोज्य आवेदन शुल्क देना होगा।

If a candidate is not exempted from payment of application fees **(only SC/ST/PwBD/Departmental candidates are exempted)**, he/she**[GEN/OBC(NCL)/EWS** category candidates] will be required to pay a non-refundable application fee of **Rs 300/- (Rupees Three Hundred Only).**

- **भुगतान किया गया आवेदन शुल्क किसी भी परिस्थिति में वापस नहीं किया जाएगा। अतएव, अभ्यर्थियों को परामर्श दिया जाता है कि आवेदन शुल्क भुगतान के पूर्व वे अपनी पात्रता जांच कर लें ।**

  Application fee once paid will not be refunded under any circumstances. Candidates are, therefore, requested to verify their eligibility before paying the application fee.

- **यथा प्रयोज्य , आवेदन शुल्क जमा करने पर ही आवेदन प्रक्रिया पूरी मानी जाएगी।**

  Application process will be treated as complete only on submission of application fees, wherever applicable.

12. ऑनलाइन आवेदन करने से पहले निम्नलिखित जानकारी/दस्तावेज तैयार रखें Following Information /documents to be kept ready before applying Online:

i) **आवेदन करते समय** 3.5 **से.मी** x 3.5 **से.मी आकार का एक नया स्कैन की गई फोटो और हस्ताक्षर केवल पीएनजीजेपीजी, जेपीईजी, फ़ाइल अपलोड करें । फ़ाइल का आकार अधिकतम** 2**एमबी होना चाहिए। फोटो में आवेदक का चेहरा बिना टोपी या धूप का चश्मा पहने हुए स्पष्ट होना चाहिए**, **। पूरी चयनप्रक्रिया के दौरान एक प्रकार के फोटो व्यवहार में लाया जाए।**

One recent scanned photograph of size 3.5cm X 3.5 cm and signature of size upload png, jpg, jpeg file only of size max file size 2mb **to be uploaded while applying**. The photograph should be with a clear front view of the candidate without a cap or sunglasses. Identical photos shall be used throughout the selection process.

ii) अभ्यर्थियों को फोटो और हस्ताक्षर के साथ अपनी कक्षा 10वीं/12वीं का प्रमाण पत्र या मार्कशीट, आवश्यक योग्यता प्रमाण पत्र आदि भी अपलोड करने होंगे।

Candidates will also have to upload their Class Xth /XIIth Certificate or marksheet, essential qualification certificate, etc. along with photograph and signature.

iii) **अंक दर्ज करने के लिए शैक्षणिक एवं व्यावसायिक योग्यता आदि से संबंधित प्रमाण पत्र/मार्कशीट तैयार रखें।**

Certificates/Mark sheets relating to Academic & Professional qualifications, etc. to be kept ready for entering marks.

iv) ऑनलाइन आवेदन पत्र में दर्ज ईमेल आईडी और संपर्क नंबर भविष्य के सभी पत्राचारों के लिए अधिसूचना की तारीख से कम से कम एक वर्ष तक वैध रहना चाहिए। कृपया ईमेल सही से दर्ज करें क्योंकि सभी महत्वपूर्ण संचार केवल ईमेल के माध्यम से होंगे।

The **E-mail ID & Contact No.** entered in the online application form must remain valid for at least one year from the date of the Notification for all future correspondences. Please enter email correctly since all important communications shall be through emails only.

v) सभी जानकारी/दस्तावेजों को व्यवस्थित करने के बाद, उम्मीदवारों को डीवीसी की वेबसाइट www.dvc.gov.in पर जाना होगा एवं इस विस्तृत अधिसूचना/विज्ञापन में दिए गए निर्देशों का पालन करना होगा । चरण 1 में ऑनलाइन आवेदन पत्र में सभी विवरण भरने हैं। चरण 2 में फोटोग्राफ, हस्ताक्षर और अन्य प्रासंगिक दस्तावेज/प्रमाणपत्र अपलोड करने हैं। चरण 3 में आवेदन पत्र का पूर्वावलोकन करना है और यदि आवश्यक हो तो डेटा को संपादित और अपडेट किया जा सकता है, चरण 4 में आवेदन शुल्क का भुगतान करना है (यदि लागू हो) और फिर अंतिम चरण 5 में भुगतान रसीद संख्या के साथ आवेदन जमा करना है। एक बार जमा किए गए आवेदन को संपादित नहीं किया जा सकता है। केवल जमा किए गए आवेदन ही स्वीकार किए जाएंगे।

After having arranged all information/documents, candidates should visit the DVC website: www.dvc.gov.in and follow the instructions given in this detailed Notification/Advertisement. **Step 1** is to fill in all the particulars in the Online Application Form. **Step 2** is to upload the photograph, signature and other relevant documents/certificates. **Step 3** is to Preview the application form and the data can be edited if required and updated, **Step 4** is to pay the application fee (if applicable) and then final **Step 5** is to **SUBMIT** the application with the payment receipt number. Application once submitted cannot be edited. Only Submitted applications will be accepted.

vi) आवेदन सफलतापूर्वक प्रस्तुत होने के बाद अभ्यर्थी द्वारा दर्ज किए गए किसी भी डेटा में परिवर्तन के संबंध में कोई अनुरोध स्वीकार नहीं किया जाएगा।

No request with respect to the change in any data entered by the candidate will be entertained once the application is submitted successfully.

vii) स्कैन की गई तस्वीर और हस्ताक्षर अपलोड करने सहित ऑनलाइन आवेदन को सफलतापूर्वक जमा करने के बाद, एक अद्वितीय आवेदन संख्या उत्पन्न होगी और उसके बाद उम्मीदवारों को इस तरह से किए गए आवेदन का प्रिंटआउट लेना होगा। सिस्टम-जनरेटेड नंबर के बिना प्रिंटआउट किसी भी स्थिति में स्वीकार नहीं किया जाएगा।

After successful submission of the online application including uploading of scanned photograph and signature, **a Unique Application Number** will be generated and thereafter candidates need to take a printout of the application

so made. Printout without a system-generated number will not be accepted in any case.

viii) **अपूर्ण आवेदन/ आवेदन शुल्क के बिना आवेदन (यदि लागू हो) को सरसरी तौर पर अस्वीकार कर दिया जाएगा।**

Incomplete applications/ applications without application fees (if applicable) will summarily be rejected.

ix) अभ्यर्थियों को ऑनलाइन आवेदन पत्र का प्रिंटआउट भविष्य के संदर्भ के लिए सुरक्षित रूप से अपने पास रखना आवश्यक है।

Candidates are required to keep the printout of the **Online Application Form** and keep it with him/her safely for future reference.

x) उम्मीदवारों को इस अधिसूचना/विज्ञापन के क्रमांक 10 में उल्लिखित सभी दस्तावेजों की मूल प्रतियाँ भी साथ लानी होंगी, जैसे कि जन्म तिथि, शैक्षणिक और व्यावसायिक योग्यता, जाति और विकलांगता प्रमाण पत्र (यदि लागू हो) आदि। ऑनलाइन आवेदन के साथ हार्ड कॉपी में जमा किए गए स्व-सत्यापित दस्तावेजों को दस्तावेजों के सत्यापन के समय मूल प्रतियों के साथ सत्यापित किया जाएगा। यदि कोई उम्मीदवार दस्तावेजों के सत्यापन के दौरान अयोग्य पाया जाता है, तो उसे चयन प्रक्रिया के लिए नहीं माना जाएगा।

Candidates are also required **to bring the ORIGINALS** of all the documents as mentioned at **SL. No. 10 of this Notification/Advertisement** pertaining to Proof of DOB, Academic & Professional Qualification, Caste & Disability Certificate (if applicable) etc. **at the time of Documents verification. The self-attested documents submitted in hard copy along with the online application will be verified with originals at the time of documents verification.** If any candidate is found ineligible while verifying the documents, he/she shall not be considered for selection process.

xi) **दस्तावेज़ सत्यापन के लिए उपस्थित होने से पहले ऑनलाइन आवेदन पत्र या प्रमाण पत्र/प्रशंसापत्र आदि की कोई हार्ड कॉपी डीवीसी मुख्यालय को भेजने की आवश्यकता नहीं है।**
No hard copy of the Online Application Form or Certificates/Testimonials, etc. is required to be sent to DVC HQ before appearing for the Document Verification.

xii) यदि आवश्यकता हुई तो प्रबंधन बिना कोई नोटिस जारी किए या कोई कारण बताए, भर्ती/चयन प्रक्रिया को रद्द/प्रतिबंधित/विस्तार/संशोधित/परिवर्तित करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।
Management reserves the right to cancel / restrict / enlarge / modify / alter the recruitment / selection process, if need so arises, without issuing any further notice or assigning any reason.

13 महत्वपूर्ण निर्देश /Important Information:

दस्तावेज़ सत्यापन के लिए उपस्थित होने से पहले उम्मीदवारों को डीवीसी वेबसाइट www.dvc.gov.in (कैरियर-> भर्ती-> भर्ती नोटिस के अंतर्गत) पर उपलब्ध "ऑनलाइन आवेदन करें" लिंक पर क्लिक करके केवल ऑनलाइन आवेदन करना होगा (जो अनिवार्य है)। ऑनलाइन पंजीकरण 30.04.2025 से 15.05.2025 के 23:59 बजे तक सक्रिय रहेगा।

Before appearing for the **Documents Verification** candidates are required to apply **ONLINE** only (which is mandatory) by clicking the **"APPLY ONLINE" link available at the DVC website** www.dvc.gov.in (Under Career-> Recruitment-> Recruitment Notices). *The online registrations will remain activated from* **30.04.2025 to 23:59 hrs of 15.05.2025**.

अभ्यर्थियों को ऑनलाइन आवेदन पत्र का प्रिंटआउट भी साथ लाना होगा, जिसमें सभी सहायक दस्तावेज मूल रूप में संलग्न हों तथा सहायक दस्तावेजों की एक सेट स्व-सत्यापित फोटोकॉपी भी साथ लानी होगी (विज्ञापन/अधिसूचना के क्रम संख्या 10 में उल्लिखित)।

Candidates are also required to bring the printout of the Online Application Form enclosing all supporting documents in ORIGINAL along with one set of self-attested photocopies of supporting documents (mentioned at Sl. No. 10 of this Advertisement/Notification) .

आवेदन करने से पहले, अभ्यर्थियों को अंक दर्ज करने के लिए दसवीं, बारहवीं, डिप्लोमा, स्नातक, समकक्ष डिग्री/प्रमाणपत्र आदि की मार्कशीट तथा रंगीन फोटो और हस्ताक्षर की स्कैन की हुई प्रति तैयार रखनी चाहिए, जिसे ऑनलाइन आवेदन करते समय अपलोड किया जा सके।

Before applying, candidates should keep marksheets of Xth, XIIth , Diploma, Graduation, Equivalent Degree/Certificates etc. as applicable for entering marks & a scanned copy of coloured photograph and signature ready to be uploaded while applying ONLINE.

14. महत्वपूर्ण तिथियां /Important Dates:

ऑनलाइन आवेदन आरंभ होने की तिथि Opening Date of ONLINE Application	**30.04.2025**
ऑनलाइन आवेदन की अंतिम तिथि Closing Date of ONLINE Application	**15.05.2025** (Till 23:59 hrs)
पात्रता मानदंड योग्यता, श्रेणी स्थिति के लिए कट ऑफ तिथि।/Cut-off date for eligibility criteria educational qualification, category etc.	**आवेदन की अंतिम तिथि** /Closing date of application i.e. 15/05/2025

अनंतिम रूप से चयनित उम्मीदवारों की सूची, साक्षात्कार की तिथि, समय और स्थान List of Shortlisted candidates, Date, Time & Venue for In-person Interview	Shall be notified later in the DVC website only https://www.dvc.gov.in/ (Under Careers→ Recruitment→ Recruitment Notices) or/and through valid email mentioned in application
हेल्पलाइन नंबर:-033-6607-2532/39(पात्रता संबंधी प्रश्नों के लिए)/033-6607-2849 (तकनीकी विषयों के लिए) (केवल कार्यलयीन समय के दौरान, सोमवार-शुक्रवार) **Helpline No:-** - 033-6607-2532/39 (For Eligibility related queries)/033-6607-2849 (For technical issues) (During Official working hours only, Monday -Friday) Email-ID: recruitment@dvc.gov.in	

Note: साक्षात्कार की तिथि, स्थान आदि में कोई भी शुद्धिपत्र और बाद में होने वाले परिवर्तन केवल DVC वेबसाइट पर ही अधिसूचित किए जाएंगे। इसलिए, सभी आवेदकों से अनुरोध है कि वे महत्वपूर्ण अपडेट के लिए नियमित रूप से DVC वेबसाइट https://www.dvc.gov.in/ (करियर→ भर्ती→ भर्ती नोटिस के अंतर्गत) देखें।

Any corrigendum and subsequent changes in Date of Interview, Venue, etc. will be notified on DVC website only. Therefore, all applicants are requested to visit the DVC website https://www.dvc.gov.in/ (Under Careers→ Recruitment→ Recruitment Notices) regularly for important updates.

2) साइकोमेट्रिक परीक्षण और साक्षात्कार की तिथि बाद में डीवीसी वेबसाइट पर अधिसूचित की जाएगी।

Pycometric test & Interview date to be notified later in DVC website.

वरिष्ठ महाप्रबंधक (मासं)
Sr. General Manager (HR)
(डीवीसी के लिए तथा की ओर से)
For & on behalf of DVC

अस्वीकरण / Disclaimer:
अंग्रेजी संस्करण और अनुवादित संस्करण के बीच किसी भी असंगति या विसंगति की स्थिति में,अंग्रेजी संस्करण मान्य होगा। उपयोगकर्ताओं को परामर्श दिया जाता है कि वे आधिकारिक और सटीक जानकारी के लिए अंग्रेजी संस्करण देखें।
In the event of any inconsistency or discrepancy between the English version and the translated version, the English version shall prevail. Users are advised to refer to the English version for authoritative and accurate information.